

(D) 運用 2024/2025 學年「學校發展津貼」計劃

(甲)2024/2025 年度本校關注事項：

優先 次序	關注項目
1.	加強學生的國民身份認同
2.	優化 STEAM 教育
3.	建立學生健康的生活方式

(乙) 計劃內容簡介

本校根據 2024-2025 年度學校發展重點，利用「學校發展津貼」撥款聘請支援人員 1.35 名，協助老師處理非教學事務、帶領課外活動，支援老師照顧有學習需要的學生，以減輕教師的工作量，讓老師能騰出空間和時間，專注課程發展，進行共同備課，設計不同的教學策略，照顧有學習需要的學生，藉以提升學生的語文能力和學與教的效能。

運用 2024/2025 年「學校發展津貼」計劃

學校：鳳溪廖潤琛紀念學校

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：

諮詢教師的方法：全體老師會議 開辦班級數目：22

人力資源(一)：聘請支援人員 1.35 名：資訊科技助理(ITA) 0.75 名、聘請教學助理 0.6 名(AT)

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則	負責人
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input checked="" type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input checked="" type="checkbox"/> 照顧學生學習需要 <input type="checkbox"/> 其他(請註明)	(一) 聘用資訊科技助理(ITA)0.75 名 1. 協助和支援教師運用資訊科技教學 2. 支援及協助老師運用平版電腦進行電子學習 3. 協助教師編寫和維護網頁、預備資訊科技教學器材、安裝教學軟件，預備/修訂教材及一般記錄 4. 支援 eClass 校園平台工作 5. 協助製作教學短片 (二) 聘用教學助理(AT)0.6 名 1. 減輕教師預備教材及處理其他非教學事務的工作量 2. 支援有學習需要的學生 3. 特別支援小一及小二生學習需要 4. 開設加油站，照顧學生學習需要協老師課外活動帶隊及當值工作 5. 支援小學識字計劃課堂教學	2024 年 9 月 1 日 至 2025 年 8 月 31 日	379,155,00	教師問卷： 80%或以上的教師同意有關策略： 1. 支援老師於四至六年級使用平板電腦進行教學，增加學生互動學習機會 2. 能支援老師設計教材和協助學生進行電子學習 3. 能協助老師照顧有學習需要的學生 4. 能讓老師騰出空間進行共同備課、同儕觀課，設計校本課程和推行多元化學習活動，優化教與學 5. 更有效安排學習活動，例如「全方位學習周」和「學習旅行日」 6. 能協助老師課外活動帶隊及當值工作 7. 處理其他非教學事務工作 8. 協助小學識字計劃推行，提高學生學習英語的興趣和能力	黃潔芳 何美瑩 副校長

人力資源(二)：聘用 1 名英語教學助理

項目	計劃詳情	時間表	財政預算\$	成功準則	負責人
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input checked="" type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input checked="" type="checkbox"/> 照顧學生學習需要 其他(請註明)	聘用 1 名英語教學助理 1. 於第二學習階段協助舉辦及優化校本說話課程 (i) 為四年級學生舉辦「說故事」訓練課程 (ii) 為五年級學生舉辦「演講技巧」訓練課程 (iii) 與本校外籍英語老師合作，為六年級學生舉辦「升中面試」及「小組討論」訓練課程 2. 全年為小四至小六學生提供多元化課堂學習活動 3. 帶領學生於課堂外進行多元化的延伸說話活動 4. 為新入學小一生舉辦銜接課程 5. 協助舉辦星期六的英語學習興趣班 6. 協助英語話劇的活動	2024 年 8 月 19 日 至 2025 年 7 月 18 日	360,000.00	1. 制定四年級「說故事」訓練課程及五年級「演講技巧」訓練課程的校本教材 2. 錄影參與訓練學生的表現，並在校內播放以作分享 3. 每位六年級的學生最少有一次與本校外籍英語老師進行「升中面試」或「小組討論」 4. 75%或以上的小四至小六英文科任老師同意外間機構提供的英語教學助理能有助提升學生的學習英語動機及增加學生在課堂上的參與度 5. 70%或以上小四至小六學生喜歡外間機構提供的英語教學助理所設計的課堂活動 6. 全校學生於課堂以外時間參與校內舉辦的英語會話活動 7. 協助舉辦星期六為英語學習興趣班至少一次	英文科主任 (彭慧敏 高家明) 何美瑩 副校長

運用「學校發展津貼計劃」收支表

項目	計劃名稱	負責人	實際支出(元)
1	1.1 資訊科技助理(ITA) 0.75 名 1.2 教學助理(AT)0.6 名	黃潔芳、何美瑩	379,155.00
2	2.1 聘用 1 名外間機構提供的英語教學助理	彭慧敏、高家明、何美瑩	360,000.00
總支出預算：			739,155.00
預算總收入：			
2023/2024 年度結餘 (\$4549.79) + 2024/2025 年度預算津貼撥款\$757,155.00			752,605.21
2024/2025 年度計劃預算支出：			739,155.00
結餘：			13,450.21