2020/2021 年度「學校發展津貼計劃」終期評估報告

評估主題(1)：增加人力資源——聘請 1 名資訊科技員(ITS)、2 名資訊科技助理 ITA) 及 1 名教學助理(TA)

一. 評估內容

關注重點	預期好處	成功準則	評估方法/資料來源	評估分析
減輕教師工作量，使他們能專注： ☑ 課程發展 ☑ 提高學生的語文能力 ☑ 照顧學生學習需要 ☐ 其他(請註明)	1. 協助和支援教師運用資訊科技教學 2. 支援及協助老師運用平版電腦進行電子學習 3. 協助教師編寫和維護網頁、預備資訊科技教學器材、安裝教學軟件，預備/修訂教材及一般記錄 4. 支援 eClass 校園平台工作 5. 減輕教師預備教材及處理其他非教學事務的工作量 6. 支援有特殊學習需要的學生 7. 特別支援小一生學習需要 8. 支援及協助小學識字教學課堂教學及協助預備教材 9. 開設加油站，照顧學生學習需要 10. 協助老師課外活動帶隊及當值工作	教師問卷： 80%或以上的教師同意有關策略： 1. 支援老師於四至六年級使用平板電腦進行教學，增加學生互動學習機會 2. 能支援老師設計教材和協助學生進行電子學習 3. 處理其他非教學事務工作 4. 協助小學識字計劃推行，提高學生學習英語的興趣和能力 5. 能協助老師照顧有學習需要的學生 6. 能讓老師騰出空間進行共同備課、同儕觀課，設計校本課程和推行多元化學習活動，優化教與學 7. 更有效安排學習活動，例如「全方位學習周」和「學習旅行日」 8. 能協助老師課外活動帶隊及當值工作	1. 觀察資訊科技助理及教學理的表現 2. 問卷收集教師意見 3. 課堂觀察	1. 100%老師同意 ITS 能支援教師維護網頁、預備資訊科技教學器材、安裝教學軟件、攝錄及製作教學短片等 2. 100%的老師同意 ITS 能夠協助和支援教師運用資訊科技推行電子教學。例如運用平板電腦、電子課本、教學軟件等 3. 100%老師同意 ITS 能夠提供 eClass 校園平台或 e 系統等技術支援 4. 100%老師同意教學助理能減輕教師預備教材及處理其他非教學事務的工作量 5. 100%老師認為教學助理能協助老師照顧有特殊學習需要的學生(例如：開設新來港學童英語班、支援小學識字教學、協助推行成長的天空計劃、開設功課輔導班和加油站等等)。 6. 100%老師認為教學助理能協助老師課外活動帶隊及當值工作 7. 100%老師同意 ITS 和教學助理能讓老師騰出空間進行共同備課、同儕觀課，設計校本課程和推行多元化學習活動，優化教與學，並建議下年度繼續聘用 ITS 及教學助理

二. 總結計劃成效

綜合老師意見，增加人力資源計劃——聘請非教學人員(ITS 及 TA)能支援教師非教學上的工作，減輕教師工作量，讓他們能專注在課程發展，組織不同的全方位學習活動，發展校本課程和照顧有特殊學習需要的學生。特別是在教育新常態的挑戰下，ITS 和教學助理發揮很大的支援作用，讓老師能夠快速、有效和順利地推行線上教學，使學生得以在疫情期間持續學習。為提升學生學習語的興趣及提升他們的英語能力，計劃下學年運用津貼聘請由外聘機構提供的英語外籍老師，為學生設計不同的學習活動。

三. 遇到問題及改善建議

發展線上學習或運用多元化電子教學策略會是學與教常態，學校需要更多的技術支援人員(ITS)支援老師，因此，下年度校方需要靈活調動資源，聘請足夠技術支援人員。

(四) 終期財政報告

項目	計劃名稱	終期財政報告	
1	1 名資訊科技員(ITS)、2 名資訊科技員(ITA)及 1 名教學助理(TA)	(a)2020/2021 年度實際撥款	$780,416.00
		(b)2020/2021 年度實際支出	$853,136.51
		結餘(a-b)	($72,720.51)

*本年度合共聘請 4 名非教學人員支援老師，故預算支出超出實際撥款$72,720.51，需要運用上年度結餘支付。

計劃統籌：曾淑嫻副校長、林小玲副校長

日　　期：2021 年 9 月 1 日

校　　長： 謝盛業